

## Impact Hub Budapest Közösségi Iroda

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### 1. Általános feltételek

1.1 Jelen Általános Szerződési Feltételek („ÁSZF”) az Impact Hub Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1053 Budapest, Ferenciek tere 2. I.em.; nyilvántartva a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által a 01-09-191905 cégjegyzékszám; adószám: 24962175-2-41; képviseli: Stahl Norbert ügyvezető) („IHB”), mint az Impact Hub közösségi iroda üzemeltetője, valamint ügyfelei, bérlői és partnerei („Ügyfél” vagy „Ügyfelek”) között (együtt „Felek”), az 1053 Budapest, Ferenciek tere 2. I. em. sz. alatt lévő irodáiban („Iroda”) igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekre alkalmazandó. Jelen ÁSZF-től eltérő feltételek nem alkalmazandók, kivéve, ha ehhez az IHB írásban kifejezetten hozzájárulását adja. □

1.2 A jelen ÁSZF-ben és a szerződésben foglalt kötelezettségeket az Ügyfelek harmadik személyek részére semmilyen formában nem ruházhatják át és nem engedményezhetik. □

### 2. A szerződés létrejötte

2.1 A szerződés megkötésére online a honlapon, e-mailben, vagy az Irodában személyesen elvégzett regisztráció útján kerülhet sor. Az online regisztráció folyamatos és zavartalan működését az IHB nem garantálja.

2.2 Az IHB működteti az online foglalást biztosító [www.budapest.impacthub.net](http://www.budapest.impacthub.net) honlapot. Az online foglaláskor a „Jelentkezés” (angolul: „Signup” vagy más hasonló elnevezésű) gombra kattintás az Ügyfél részére a IHB felé fennálló ajánlattételi kötelezettség keletkezését jelenti. A rendelés elküldése előtt az Ügyfél tetszőlegesen módosíthatja az adatait. Az Ügyfél ajánlata csak abban az esetben fogadható el, ha az Ügyfél az ajánlattétel során megadottak szerint jelen – az Irodában vagy a [www.budapest.impacthub.net](http://www.budapest.impacthub.net) honlapon előzetesen megismerhető – ÁSZF-et elfogadja. Az e-mailben elküldött foglalásra a fentiek szintén alkalmazandók.

2.3 Az online regisztrálni kívánó Ügyfeleknek az alábbi feltételek el kell fogadniuk:

A regisztráció során biztosított jelszót titkosan kell kezelni. □

A jelszó harmadik személyekkel nem osztható meg. □

A regisztráció során teljes és valós információkat kell megadni. □

Jogi személyek regisztrációját csak a képviselőjükre feljogosított személy végezheti. Az adatokban történő változás esetén az Ügyfél késedelem nélkül köteles értesíteni az IHB-t vagy a változásokat köteles személyesen átvezetni az online hozzáféréseken keresztül. Az Ügyfél felelős valamennyi, ennek elmulasztásából eredő összes költségért és kárért.

2.4 Ha az Ügyfél regisztrációjára az Irodában vagy az IHB által kerül sor, az Ügyfél a regisztrációval jelen ÁSZF-et magára nézve kötelezőnek ismeri el és ennek megfelelően köteles betartani a 2.3 pontban foglaltakat. Jelen ÁSZF az Irodában kérés nélkül szabadon hozzáférhető és/vagy a [www.budapest.impacthub.net](http://www.budapest.impacthub.net) honlapon előzetesen megismerhető.

2.5 Az Ügyfelek által igénybe vehető szolgáltatásokat az aktuális árlista tartalmazza, amely az Irodában szintén kérés nélkül szabadon hozzáférhető és/vagy a [www.budapest.impacthub.net](http://www.budapest.impacthub.net) honlapon előzetesen megismerhető.

2.6 Az Ügyfél által kiválasztott szolgáltatásokat és azok ellenértékét, valamint minden egyéb szükséges információt a Felek az online rendszeren keresztül rögzítik. Az IHB egyedi esetekben fenntartja magának a jogot az árlistától való eltérésre, erre azonban semmilyen körülmények között nem kötelezhető. Az eltéréseket a Felek levélben vagy email-en rögzítik. A szerződés az Ügyfél és az IHB közötti formális létrejöttét az IHB írásban, levél vagy e-mail útján visszaigazolja. A visszaigazolás megküldésével vagy átvételével a szerződés a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően hatályba lép.

2.7 Ügyfél a tagsági díj, bérleti díj, vagy egyéb szolgáltatás megfizetésével és/vagy az online rendszeren történő regisztrációval elfogadja jelen ÁSZF-et.

2.8. Létrejöhet a Felek között szerződés szóban, ráutaló magatartással is (például Ügyfél igénybe veszi a közösségi iroda használatát), amely Ügyfél részéről szintén jelen ÁSZF elfogadását jelenti.

2.9 Az IHB nem magyarországi Ügyfelek esetén kérheti az Ügyféltől kereskedelmi, társasági, adójogi dokumentumok átadását adatai igazolásának céljából. E dokumentumok megvizsgálásáig a IHB bizonyos szolgáltatások aktiválását elhalaszthatja, vagy az információ szolgáltatás, illetve a dokumentumok átadásának megtagadása esetén a szerződéstől bármikor elállhat.

2.10 Az IHB bizonyos szolgáltatások, tagsági csomagok esetén az Ügyfelet személyes adatainak (személyi igazolvány, lakcímkártya, vagy útlevél) másolatainak átadására kötelezheti, a személyes adatok védelméről szóló szabályok betartása mellett. Az adatvédelemről szóló irányelvek megtekinthetők a [www.budapest.impacthub.net](http://www.budapest.impacthub.net) oldalon.

### **3. A szolgáltatások tárgya**

3.1 Az Ügyfelek által igénybe vehető, jelen ÁSZF által szabályozott szolgáltatásokat megtalálhatóak a [www.budapest.impacthub.net](http://www.budapest.impacthub.net) oldalon. □

3.2 A technikai felszerelést (telefonok, projektorok, vetítövászón, TV, képernyő stb.) és egyéb beépített, vagy nem beépített bútorokat az IHB rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban biztosítja az Ügyfelek részére. A felszerelések és bútorok rendszeresen tesztelésre és ellenőrzésre kerülnek. Az Ügyfél kötelesek valamennyi technikai felszerelés, bútor, továbbá a helyiségek és az épület belső és külső részeit azok állagát megóvva használni. Helytelen, nem rendeltetésszerű használat, rongálás tilos. Jelen bekezdésben foglaltak megszegésével okozott károkat az Ügyfél köteles megtéríteni.

3.3 Az IHB által a tagoknak biztosított szolgáltatások összefoglalva: munkaállomások, irodák, tárgyalók és az azokhoz kapcsolódó közösségi terek, valamint szociális helyiségek rendelkezésre bocsátása, beleértve az időben korlátlan internet-hozzáférést (WLAN), üzleti levelezési cím biztosítását, zárható szekrények, irodatechnikai infrastruktúra rendelkezésre bocsátását és az Iroda székhelyeként való biztosítását („Szolgáltatások”). Az Ügyfelek a Szolgáltatásokat a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint munkavégzéshez, iroda céljából vehetik igénybe. □

3.4 Az IHB – különös tekintettel a hálózatot üzemeltető szolgáltatónál vagy egyéb harmadik személyeknél esetlegesen fellépő problémákra, hibákra – nem garantálja, hogy az internet hozzáférés (WLAN) minden időszakban a megadott sebességgel működik. Esetleges probléma, hiba felmerülése esetén az IHB – különösen az internetszolgáltató megkeresésével – minden tőle telhetőt megtesz □ a hiba, probléma mielőbbi elhárítása érdekében. □

3.5 A Szolgáltatások használati és időbeli korlátozása az egyedi szerződés típusától függ. A közösségi irodahasználatra vonatkozó szerződések nem minden időben biztosíthatják munkaállomások rendelkezésre állását. □

3.6 A munkaállomások felszerelése: asztal, szék, elektromos és vezeték nélküli internet hozzáférés. □

3.7 A használat előtt az Ügyfél érdekkörébe tartozik valamennyi felszerelés működésének ellenőrzése és visszaigazolása, a hibák jelzése. □

3.8 A munkaállomásokat azok használatát követően rendeltetészerű használatra alkalmas, tiszta állapotban kell elhagyni. □

3.9 Az IHB és az Ügyfél külön szerződésben állapodnak meg az eseti vagy rendszeres rendezvény terem, és tárgyaló használatáról, különösen a bérleti díj, helyiség megnevezése, bérleti idő, catering, stb. Az ezekről szóló megállapodásokban nem szabályozott kérdésekben jelen ÁSZF rendelkezései az irányadók. Az Ügyfél a bérlemény nem szerződészerű, vagy rendeltetésellenes használatából eredő kárt az IHB felszólítására haladéktalanul megtéríti IHB-nak, függetlenül attól, hogy a kárt maga az Ügyfél, vagy a rendezvény egyéb résztvevője okozta.

3.10 A **rendezvényterem** használata előzetes internetes foglaláshoz kötött, amelyre az IHB honlapján kerülhet sor. A foglalás lemondása a lefoglalt időpontot megelőző 15 napig díjmentesen lehetséges. A 15 napon belüli lemondás fizetési kötelezettséggel jár: az Ügyfél a foglalási érték 25%-nak megfizetésére kötelezhető. 8 napon belüli lemondás esetén az Ügyfél a foglalás teljes díjának megfizetésére kötelezhető.

3.11 A **tárgyalóterem** használata előzetes internetes foglaláshoz kötött, amelyre az IHB honlapján kerülhet sor. A foglalás lemondása a lefoglalt időpontot megelőző 7 napig díjmentesen lehetséges. A 7 napon belüli lemondás fizetési kötelezettséggel jár: az Ügyfél a foglalási érték 25%-nak megfizetésére kötelezhető.

Az IHB nem tartozik felelősséggel azért, ha az Ügyfél valamely időpontra az adott tárgyalót, rendezvénytermet lefoglalni nem tudja, azért mert azt az adott időpontra már más lefoglalta.

#### 4. Székhelyszolgáltatás

4.1 A Felek külön megállapodása alapján az Ügyfél az Irodát bejegyzett székhelyként használhatja, amely az alábbi szolgáltatásokat foglalja magában: Cégnév elhelyezése az Iroda bejáratánál; Recepció, látogatók személyes fogadása; Beérkező levelek átvétele a recepción, beérkező csomagok átvétele; □ e-mailben történő értesítés az érkezett küldeményekről.

4.2. A székhelyszolgáltatást igénybevevő Ügyfelek részére bármilyen dokumentum papír alapú, vagy elektronikus tárolását az IHB nem vállalja, a vállalkozás dokumentumainak tárolása az Ügyfél felelőssége (ehhez az IHB zárható szekrény biztosíthat külön díjazás ellenében).

4.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a székhelyét a cégbíróságra, az adóhatósághoz, valamint adott esetben egyéb hatóságokhoz be kell jelentenie. Szintén be kell jelenteni továbbá azt, ha az üzletvezetés, vagy az irattárolás helye a székhelytől eltér. Az IHB külön dokumentumban hozzájárul a székhelyhasználathoz, azonban fenti bejelentések megtétele az Ügyfelek kötelessége, az annak elmulasztásából eredő kárért a IHB nem vállal felelősséget. Az IHB az Ügyfélnek a székhelyként történő cégbírósági és egyéb hatósági bejelentéséhez a szükséges nyilatkozatokat akkor adja ki, amennyiben az letétbe helyezi azt a nyilatkozatot, amely feljogosítja az IHB-t a székhelyének a kijelentésére az IHB címéről, amennyiben az IHB-vel fennálló székhelyszolgálati szerződés megszűnése esetén az Ügyfél maga nem gondoskodik határidőben a töröltetésről.

4.4 Az IHB a levélpostai küldemények átvételéért – különösen ha az a posta, vagy más szolgáltató hibájából meghiúsul – nem vállal felelősséget.

4.5 Az IHB minden tőle elvárható erőfeszítést megtesz azért, hogy az átvett leveleket az átvétel napján továbbítsa. A sikeres továbbítást azonban nem tudja garantálni és kizárja a felelősséget minden ebből fakadó kárért, kivéve a szándékos károkozás esetét.

4.6 Ellenkező megállapodás hiányában abban az esetben ha az Ügyfél a továbbítást nem kéri és a leveleket személyesen nem viszi el, a IHB a beérkező leveleket legfeljebb 1 hónapig tárolja, azt követően az át nem vett iratokat megsemmisíti.

4.7 A Felek megállapodása alapján az Ügyfél jogosult az Iroda címének használatára hivatalos levelezése során, cégkártyáján és marketinganyagaiban a székhelyként történő bejegyzés nélkül is. □

## **5. A szerződés teljesítése**

5.1 Az Ügyfél köteles valamennyi alkalmazandó helyi, nemzeti, EU-s és nemzetközi jogszabály és előírás – így különösen a magyar jog – betartására, továbbá bármilyen szabályszegés észlelésének jelentésére. □

5.2 Az Ügyfél köteles az internetet rendeltetésszerűen használni, tartózkodni köteles a hálózat túlterhelésétől, irreálisan nagy adatforgalom bonyolításától. Továbbá az Ügyfél nem használhatja az internetet felnőtt tartalom, valamint egyéb közszemérem sértés, vagy megbotránkozás kiváltására alkalmas tartalom megtekintésére, letöltésére, stb.. Kizárólag az Ügyfél felelős valamennyi az Internet használatából eredő következményért. Ügyfél elfogadja, hogy ilyen esetekben IHB azonnal korlátozhatja, vagy megtagadhatja az Ügyfél internetelérését vagy irodahasználatát.

5.3 Az Ügyfél köteles betartani valamennyi – különösen szerzői jogi védelem alá eső – tartalmak keresésére, tárolására, továbbítására, terjesztésére vagy előadására vonatkozó jogszabályt. Szerzői jogi védelem alá eső tartalom másolása, terjesztése vagy letöltése (pl. torrent oldalak használata) szigorúan tilos. Amennyiben az előbbi előírások megszegésével az Ügyfél az IHB részére kárt okoz, köteles azt minden kapcsolódó költséggel (különösen ügyvédi, egyéb jogi díjak) együtt megtéríteni, továbbá az IHB-ot harmadik személyek ilyen igényei alól mentesíteni. □

5.4 Az Ügyfelek a munkaállomásokat kizárólag a jelen ÁSZF-ben meghatározott célokra és módon használhatják. Az ezt meghaladó használathoz az IHB előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása szükséges. Ezen előírás megszegése esetén az IHB jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

5.5 Az Ügyfelek harmadik személyek részére nem adhatják albérletbe az Irodában bérelt helyüket. □

5.6 Az Ügyfelek vendégeket és saját ügyfeleket a jelen ÁSZF-ben és a Házirendben foglaltak szerint fogadhatnak az Irodában. Ha az Ügyfél által fogadott vendég vagy ügyfél a munkaállomásokat, irodákat és egyéb az Irodában lévő infrastruktúrát kifejezetten saját munkavégzésre használja, úgy a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint regisztrációra, szerződés megkötésére, és az igénybevett Szolgáltatásoknak megfelelő díjak megfizetésére köteles. Jelen előírás megszegéséből eredő □költségekért és károkért az Ügyfél, valamint vendége(i), ügyfele(i) egyetemlegesen felelnek.

5.7 Amennyiben az Ügyfél csapatának létszáma a szerződés megkötése során megadottakhoz képest növekszik vagy csökken, a növekedés□ vagy csökkenés mértékének tükrében az irányadó díjtételek – az aktuális árlista szerint – változhatnak. A létszám növekedése esetében az új díjszabás már az érintett hónapban alkalmazandó, míg a létszám csökkenését figyelembe vevő új díjszabás a csökkenés időpontjának bekövetkeztét követő hónaptól alkalmazandó. Az Ügyfél a létszámban történő változásokat haladéktalanul köteles bejelenteni az IHB részére. □

5.8 A munkaállomást vagy bérelt zárt irodát kizárólag az IHB előzetes, írásbeli beleegyezésével – amennyiben ilyen felmerül – □az Ügyfél saját költségére lehet megváltoztatni.□ Az épület, valamint annak tartozékai, berendezései, vízvezeték- vagy villanyrendszerének bármilyen megváltoztatása szigorúan tilos. Miután az IHB hozzájárulását adja a változtatások kivitelezéséhez, az Ügyfél felelősége minden további szükséges engedély beszerzése és az ehhez kapcsolódó minden költség viselése. Az Ügyfél köteles az IHB kérésére vagy legkésőbb az Iroda végleges elhagyásakor – megfelelő szakmai segítség igénybevételével – a munkaállomás eredeti állapotának visszaállítására.

Az Ügyfél nem jogosult költségeinek megtérítésére abban az esetben, ha az IHB nem igényli a munkaterület eredeti állapotba való visszaállítását. □

5.9 Az IHB jogosult az épület vagy a munkaállomás fenntartásához vagy bővítéséhez, továbbá a kockázatok csökkentéséhez vagy károk helyreállításához szükséges javítások, felújítások és strukturális változtatások elvégzésére az Ügyfelek megfelelő értesítése és az ütemezés tekintetében velük folytatott konzultáció mellett. Közvetlenül fenyegető kár bekövetkezése esetén az Ügyfél hozzájárulásának beszerzése és előzetes értesítése nem kötelező. Ebben az esetben az Ügyfél köteles az általa használt munkaállomás rendelkezésre bocsátására és – amennyiben szükséges – annak azonnali elhagyására. Ha az Ügyfél e kötelezettségének nem tesz eleget, köteles az ebből eredő károk és költségek viselésére. Szükséges és ésszerű javítások esetében az Ügyfél nem jogosult a használati díj csökkentésére és kárai érvényesítésére, kivéve, ha a munkaállomást ésszerűtlenül hosszú ideig nem használhatja. □

5.10 Az IHB nem köteles 5 kg súlyt meghaladó ajánlott küldemények, postai csomagok vagy egyéb előzetes fizetés ellenében átvehető küldemények átvételére, ha ez az IHB részére bármilyen költséggel vagy egyéb kötelezettséggel jár. □

5.11 Az Ügyfelek tudomásul veszik, hogy az IHB hétköznap a nyitvatartási időn kívül, valamint hétvégén takarítja az Irodát. Az Ügyfelek tudomásul veszik és hozzájárulnak ahhoz, hogy a takarítás, illetve hibaelhárítás érdekében az IHB a lezárt irodahelyiségekbe belépjen.

5.12 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a közösségi irodarészben kivételesen korlátozás fordulhat elő, amikor az IHB rendezvényt szervez, amelyről az IHB legalább 24 órával az esemény előtt értesíti az Ügyfeleket, és lehetőség szerint alternatív munkaállomást biztosít a részére.

## **6. Belépési és magatartási szabályok**

6.1 Az Irodába történő belépés, a Szolgáltatások igénybevétele belépőkártya birtokában is lehetséges. A belépőkártyát az IHB bocsátja az Ügyfelek rendelkezésére. A belépőkártya személyre szól. A Felek rögzítik azoknak a személyeknek az adatait, akik részére az Ügyfél belépőkártyát igényel. A kártyabirtokosok a belépőkártyát nem adhatják át harmadik személyek részére. Egy munkaállomás igénybevételére jogosító bérlethez egy belépőkártya igényelhető. A zárt irodákhoz azok maximális befogadóképességnek megfelelő számú kártya igényelhető. □

6.2 A választott díjszabástól függően a munkaállomások az Ügyfél részére hétköznap rendes munkaidőben vagy 7/24 hozzáféréssel kerülnek rendelkezésre bocsátásra. □

6.3 A belépőkártya esetleges elvesztését azonnal jelenteni kell. Fizetési késedelem esetén az IHB megtagadhatja az Ügyfél összes kártyabirtokosának az Irodába való belépését a számla kiegyenlítéséig. □

6.4 A IHB kizárhatja az Ügyfeleket etikátlan, helytelen vagy kárt okozó, a rendes üzletmenetet zavaró tevékenység vagy a Házirend be nem tartása miatt. Az Házirendjét, és a Ferenciek tere 2. alatti társasház házirendjét be kell tartani. □□

## **7. Díjak és fizetési feltételek, biztosíték**

7.1 Az Ügyfelek a jelen ÁSZF alapján felmerülő díjakat és költségeket havi rendszerességgel kötelesek fizetni. A havidíjakra és fixdíjakra – így különösen, de nem kizárólagosan a bérleti díjra – vonatkozó számlákat előre, az aktuális hónap elején az IHB által kiállított számlának megfelelően 8 (nyolc) napon belül kell megfizetni. □

7.2 A változó költségekre (pl. nyomtatásra, fénymásolásra, tárgyaló használatra) vonatkozó, illetve egyéb számlák a bérleti időszak fordulónapján kerülnek kiállításra. E számlákat a számla dátumától számított 8 (nyolc) napon □belül kell kiegyenlíteni. A következő hónap bérleti díjáról és az előző hónap változó költségeiről a IHB jogosult egyetlen számlát kiállítani, a díjtételek megfelelő részletezése mellett.

7.3 A számla fizetési határidejét követő 8. (nyolcadik) naptári naptól számítva az Ügyfél késedelembe esik. Késedelem esetén az IHB jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. □évi V. törvényben foglaltak szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.

7.4 Késedelem esetén az IHB felfüggesztheti a Szolgáltatások nyújtását a meg nem fizetett számla összegének kiegyenlítéséig, továbbá megtagadhatja az Ügyfél részére az Iroda használatát és az oda való belépést. A használattól független díjak – így különösen a havidíj – megfizetésének kötelezettsége továbbra is fennáll a Szolgáltatások felfüggesztésére tekintet nélkül. □

7.6 Az ügyfél korlátlanul felel a belépőkártya használatával okozott kárért a kártya elvesztésének e-mailben a budapest@impacthub.net e-□mail címre történt bejelentéséig. A kártya elvesztésének bejelentése esetén a kártya azonnal blokkolásra kerül és az Ügyfél részére új kártya kerül kiadásra. A pótlás egyszeri díja 5.000,- Ft +áfa kártyánként. □

7.7 Amennyiben az Ügyfél túllépi a díjazásban foglalt napokat, órákat vagy időegységeket, az□ így keletkezett pluszköltségek az Ügyfél részére automatikusan kiszámlázásra kerülnek. Valamennyi, az Ügyfél által választott díjszabást meghaladó időszak az árlistában foglaltak szerint kerül kiszámításra. □



7.8 Az IHB összes, jelen ÁSZF alapján kötött szerződés keretében alkalmazott díja és ára nettóban értendő, a mindenkor alkalmazandó általános forgalmi adót nem tartalmazza. Az egyes Szolgáltatások díja és feltételei elérhetők a [www.budapest.impacthub.net](http://www.budapest.impacthub.net) honlapon. □

7.9 Hacsak a Felek az ellenkezőjében nem állapodtak meg minden hónapban (számlázási időszakban) az adott időszak első napján érvényes árlista díjszabásai alkalmazandók. □

7.10 A számlákat banki átutalással, Paypal útján, vagy készpénzben lehet megfizetni. Az IHB nem fogad el egyéb fizetési módokat. Az elektronikus úton (bankkártya, Paypal) történő fizetés lehetőségének biztosítását az IHB nem garantálja és kizárja a felelősségét a szolgáltató vagy más harmadik személy érdekkörében felmerült meghibásodásért.

## **8. Felelősség**

8.1 Az Ügyfél részére javasolt a munkaállomás(ok), iroda- és tárgyaló helyiség(ek), egyéb felszerelések alapos vizsgálata a szerződés megkötése előtt. Az alkalmazandó díjszabástól függően adott esetben a munkaállomás nagyobb, nyílt térben helyezkedhet el, és ezért külön nem zárható. Az Ügyfél tudomásul veszi e körülményeket, és azt, hogy semmilyen, a használati díj fentiekből eredő csökkentésére irányuló igény nem érvényesíthető. Az IHB nem biztosítja, hogy egy bizonyos munkaállomás iroda, tárgyaló állapota a szerződés időtartama alatt folyamatosan kifogástalan lesz. A szerződés megkötésével az Ügyfél elismeri, hogy a munkaállomás, iroda, tárgyaló a szerződésben írt összes felszereléssel el van látva. □

8.2 A IHB nem felelős az Ügyfél munkájára vonatkozó szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok harmadik személyek általi megsértéséért, továbbá az adatátvitelből vagy adathordozók meghibásodásából eredő jogsértésekért. Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a versenyjogi, szerzői jogi, védjegy, adatvédelmi és egyéb jogsértések ne vezethessenek az IHB felelősségének megállapításához. Amennyiben ilyen jogsértés az IHB tudomására jut, az Ügyfél szerződése azonnali hatállyal felmondásra kerül. Bármilyen jogsértés esetén az Ügyfél köteles mentesíteni az IHB-t harmadik személy bármilyen igénye alól. Amennyiben az IHB ellen harmadik személy pert indít fenti jogsértésből eredően, az Ügyfél a jogszabályban írt módon köteles megtéríteni az ügyvédi költségeket is. □

8.3 Az Ügyfél felelőssége az általa bérelt iroda helyiségek és szekrények megfelelő lezárása. Az IHB nem felel az eltűnt tárgyakért és nem vállal felelősséget a fogasokon, illetve bárhol az Irodában elhelyezett ruházatért és tárgyakért. Az IHB lehetőséget biztosít az értéktárgyak zárt szekrényekben való tárolására.

Ezen kívül értékmegőrző nem biztosított, ezért felhívja az Ügyfelek figyelmét arra, hogy az értéktárgyaikat ne hagyják az Irodában őrizetlenül. Az Ügyfél az Iroda használata során a napi nyitvatartási időn kívül fokozott gondossággal köteles eljárni. Távozása esetén köteles a szakszerű zárásról (pl. ablakok és erkélyajtók gondos bezárása, elektromos készülékek kikapcsolása, lámpák leoltása, és különösen a bejárati ajtó bezárása) gondoskodni. Mulasztásából eredő kárért vagy egyéb extra költségért helytállni tartozik.□

8.4 Az Ügyfél ezúton kifejezetten lemond minden, a szerződéssel összefüggésbe hozható, közvetlen vagy közvetett, különleges, járulékos, következményi vagy büntető-, a szerződésben foglalt szolgáltatások mulasztásból, hibás vagy egyéb nem-teljesítésből, így pl. kézbesítési szolgáltatások (pl. email) nem- vagy pontatlan teljesítéséből vagy a Szolgáltatások folyamatosságát érintő körülményekből eredő kár érvényesítéséről, beleértve a bevételben, profitban, üzletben vagy adatokban bekövetkezett veszteségeket is. A kárfelelősség korlátozásának ellentételezése érvényesül a Szolgáltatások ellenértékében.

## **9. A szerződés időtartama és megszűnése**

9.1 A szerződést a Felek határozatlan időre kötik, de a szerződések legrövidebb időtartama 1 (egy) hónap. A szerződés fordulónapja a megkötését követő hónap azonos napja. Több hónapra kötött szerződés esetén az Ügyfél hozzájárulásával az első tört hónap után a fordulónap a naptári hónap első napjához igazítható.

9.2 A felek bármelyike indokolás nélkül, a másik fél részére adott írásbeli értesítéssel felmondhatja a határozatlan időre kötött szerződést legalább a szerződés fordulónapját megelőző 10 (tíz) nappal, zárt irodahelyiség bérlése esetén 60 (hatvan) nappal („Rendes felmondás”). A felmondás hatályosulásának napja a hónap utolsó napja vagy ha az eltér a naptári hónaptól a szerződés fordulónapja. Eddig az időpontig az Ügyfelet bérleti díjfizetési kötelezettség terheli. A Rendes felmondás jogát a felek minden esetben bármilyen korlátozás nélkül gyakorolhatják. A Rendes felmondás közlését megelőzően már megfizetett díjak nem téríthetők vissza.

Az IHB jogosult a szerződés azonnali hatályú indokolás nélküli felmondására („Rendkívüli felmondás”) különösen, ha az Ügyfél

- két egymást követő alkalommal is késedelembe esik fizetési kötelezettsége teljesítésével; vagy □
- a fizetési határidőt követő 30 (harminc) napon túl kiegyenlíttetlen számlája van; □
- szerződéses kötelezettségeit egyéb súlyos módon megszegi; □

- a Házirendet az erre irányuló figyelmeztetés ellenére is súlyosan megszegi; □
- ellene bármilyen fizetésképtelenségi (különösen de nem kizárólagosan □ felszámolási, csőd-, végelszámolási, kényszertörlési) eljárás indul.

9.3 Az Ügyfél jogosult a szerződés azonnali hatályú indokolás nélküli felmondására („Rendkívüli felmondás”), ha az IHB jelen ÁSZF-ből vagy a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi. □

9.4 A szerződés Ügyfél általi Rendkívüli felmondása nem zárja ki az IHB jogosultságát kártérítési igény érvényesítésére, illetve az IHB az Ügyfél számára megtagadhatja az Irodába való belépést. □

9.5 Az Ügyfél a munkaállomást, az irodahelyiséget, tárgyalót és a felszerelést, bútorokat megfelelő gondossággal használja, és a szerződésben írt módon tiszta és további rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja vissza. A javítás és károk, továbbá az elveszett elemek pótlásának költsége az Ügyfelet terhelik. Amennyiben az Ügyfél a közvetlen költségterítést nem vállalja, a takarítás és a javítás költsége egyszeri díjként kiszámlázásra kerül.

9.6 A szerződés megszűnése esetén az Ügyfél köteles az összes belépőkártyát, kulcsot az IHB részére visszaadni. Amennyiben az Ügyfél megfelelő időben e kötelezettségének nem tesz eleget, az IHB jogosult az irodahelyiség kinyitására és kitakarítására. Az el nem vitt tárgyakat az IHB legfeljebb 1 hónapig köteles megőrizni. □

9.7 Amennyiben az Ügyfél nem üríti ki időben a munkaállomást vagy az irodahelyiséget, viseli a késedelmes visszaadásból származó költségeket. Ezen összeg legalább a munkaállomás vagy irodahelyiség havi díjának felel meg. □

## **10. Az ÁSZF változása**

10.1 Az IHB fenntartja magának a jogot a használati díjak, a Szolgáltatások feltételeinek és jelen ÁSZF megváltoztatására. Az IHB az Ügyfelet a változásokról email útján értesíti, legalább azok hatályba lépését megelőző 15 (tizenöt) nappal. Az e célra használt e-mail cím megegyezik az Ügyfél által a regisztrációs eljárás során megadott és visszaigazolt e-mail címmel. Az e-mail értesítés írásbeliség követelményének való megfelelését az Ügyfél ezúton kifejezetten elismeri. □

10.2 Az IHB ezúton kifejezetten felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy a változásokkal kapcsolatos kifogását írásban és az értesítést követő 15 (tizenöt) napon belül teheti meg. Kifogás esetén a szerződés a szerződés utolsó napjával vagy az érintett hónap utolsó napján szűnik meg (a kettő közül az a nap, amelyik naptárilag előbb következik be).

Amennyiben az Ügyfél nem emel kifogást az értesítést követő 15 (tizenöt) napon belül, azt úgy kell tekinteni, hogy a módosított ÁSZF-t az Ügyfél elfogadja.

## 11. Házi rend, nyitvatartási időszak

11.1 Az IHB jogosult a Szolgáltatások nem lényeges elemeinek megváltoztatására, feltéve, hogy a változások az Ügyfelek szempontjából ésszerűnek tekinthetők. □

11.2 Az IHB az Ügyfeleket folyamatosan informálja nyitvatartási időszakról és a rendelkezésre álló Szolgáltatásokról. A nyitvatartási időszak – amennyiben szükséges és ésszerű, mint pl. ünnepnapok vagy felújítási és javítási munkálatok esetében – rövidíthető vagy meghosszabbítható. Az IHB ésszerű időben előre tájékoztatja az Ügyfeleket a nyitvatartási időszak változásáról vagy az Iroda bezárásáról. □

11.3 Az Ügyfelek kötelesek betartani az IHB személyzete által adott utasításokat és a Házi rendet. Az Ügyfél súlyos és/vagy ismételt jogsértése esetén az IHB kitilthatja az Ügyfelet az Irodából vagy szerződését azonnali hatállyal megszüntetheti. □

11.4 Az IHB fenntartja a jogot a Házi rend megváltoztatására. □

## 12. Egyéb előírások

12.1 Jelen ÁSZF-re a magyar jog irányadó az Egyesült Nemzetek „Áruk nemzetközi adásvételéről szóló szerződések”-ről alkotott egyezménye és a nemzetközi magánjog utaló szabályai alkalmazásának kizárásával. □

12.2 Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy az IHB az Ügyfél nevét, cégnevét, logóját referenciaként marketing- kommunikációs vagy egyéb hasonló célokra felhasználhassa. □

12.3 Jelen ÁSZF kizárólag írásban módosítható, egyéb formában történő módosítása érvénytelen. Az Ügyfelek által alkalmazott, használt feltételek nem irányadók abban az esetben sem, ha az IHB alkalmazásuk ellen kifejezetten nem tiltakozik. Ha a jogszabályok változásai szükségessé teszik jelen ÁSZF egyes előírásainak módosításait, a felek az ÁSZF megfelelő módosításáig megállapodnak az alkalmazandó feltételekben. □

12.4 Ha jelen ÁSZF vagy a szerződés bármely előírása érvénytelennek bizonyulna, ez nem befolyásolja az egyéb előírások érvényességét. A részben vagy egészben érvénytelen előírás az ahhoz legközelebb álló, és a felek szándékát a lehető legteljesebb módon figyelembe vevő előírással pótolandó. E szabály alkalmazandó a jelen ÁSZF-ben vagy a szerződésben esetlegesen nem szabályozott tényállásokra is. □

12.5 Valamennyi adatvédelemre vonatkozó szabályozás megtekinthető a [www.budapest.impacthub.net](http://www.budapest.impacthub.net) oldalon. Jelen ÁSZF elfogadásával az Ügyfél elfogadja az □Adatvédelmi Szabályzatot is.

12.6 Jelen szerződéses jogviszonyból közvetlenül vagy közvetetten eredő valamennyi jogvitára kizárólag a budapesti bíróságok rendelkeznek hatáskörrel és illetékességgel.

12.7 Jelen ÁSZF angol nyelvű változata kizárólag fordításnak tekinthető. Ha az angol nyelvű és a magyar nyelvű változat között értelmezési nehézségek vagy nyelvi eltérések adódnak, jelen ÁSZF magyar nyelvű változata az irányadó. □

Verzió: 2016. November 21.